

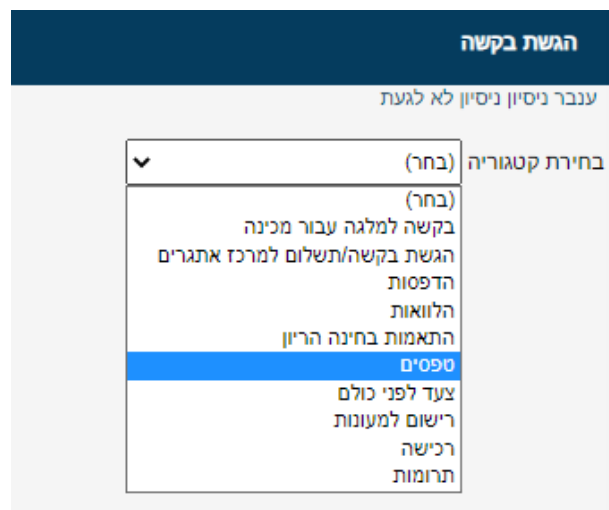
הגשת בקשת זכאות לתואר

*** שימו לב - אם נותרו לך חובות לספרייה, דיקנט או שכר לימוד, עליך להסדיר אותם פן יעכבו את אישור הזכאות.

1. יש להיכנס למערכת המידע, לבחור את שנת הלימודים האחרונה של התואר בה למדת וללחוץ על 'פניות מנהליות' < 'הגשת בקשה' -



2. במסך שנפתח יש לבחור בקטגוריית 'טפסים' -



3. יש 2 אפשרויות להגשת בקשה לסגירת תואר. יש לבחור באופציה הרצויה –

- א. בקשה ללא גריעה של קורסים
- ב. בקשה הכוללת גריעה של קורסים / הגדרת קורסים כקורסים עודפים.

קורסים עודפים הינם קורסים שנלמדו בחוג אחר מתוך המכללה, לפני שעברת לחוג הנוכחי שלך. אם ברצונך שקורס/ים מתוך אלו יופיעו בגיליון הציונים הסופי שלך לתואר, עליך לציין זאת בטבלה בהתאם להנחיות בסעיף ב' להלן.

א. בקשת זכאות לתואר **ללא גריעת קורסים** –
i. יש ללחוץ על 'הזמנה' -

מחיר	תואר
0.00	השלמת טפסי רישום
הזמנה	הצהרת בריאות
הזמנה	הצהרת סודיות
הזמנה	הצהרת מתקבלים על תנאי
הזמנה	הצהרת השתתפות בקורס עברית שנתי
הזמנה	הצהרת מתקבלים לאופטומטריה
הזמנה	בקשת זכאות לתואר ללא גריעת קורסים
הזמנה	בקשת זכאות לתואר הכוללת גריעת קורסים

ii. לאחר לחיצה על 'הזמנה', יופיעו תנאי הסכם. בסעיף 1 ישנו קישור למסך הפרטים האישיים. יש להיכנס לקישור ולוודא שהפרטים שמופיעים במערכת נכונים. במסך זה ניתן לעדכן את הפרטים במידת הצורך ע"י לחיצה על 'עדכון פרטים'.
בסעיף 2 יש קישור למסך בו ניתן להפיק את גיליונות הציונים. יש לשים לב להוציא גיליון ציונים נפרד לכל אחת משנות התואר, לבדוק את הציונים ולוודא שיש את כל הציונים הנדרשים לסיום התואר. בכל פעם יש לבחור את השנה הרלוונטית ולהפיק גיליון. לדוגמא, סטודנט שהחל את לימודיו בשנת תשע"ט וסך שנות התואר שלו הן 3 שנים, יפיק גיליון לתשע"ט (שנה א'), תש"ף (שנה ב') ותשפ"א (שנה ג') –

.iii לאחר עדכון הפרטים יש ללחוץ על 'מסכים' לאישור תנאי ההסכם ולכניסה למסך הגשת הבקשה –



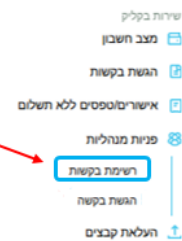
.iv במסך הבקשה ניתן להוסיף הערה. אם הוגש פרויקט, יש לציין בהערה את שם הפרויקט. בנוסף יש לבחור את תכנית הלימודים בה מוגשת בקשת הזכאות ולשלוח את הבקשה באמצעות לחיצה על 'הגש בקשה' –



.v ייפתח חלון אישור בו יש לאשר את שליחת טופס הבקשה –



.vi בקשת הזכאות לתואר מועברת לרכז/ת החוג. ניתן לעקוב אחר הפניות המינהליות שהוגשו במסך פניות מנהליות ← רשימת בקשות –



מזכ	ת. פתיחה	סוג	תאור	הערה	ת. עדכון	פרטים	תגובה לבקשה
פתוחה	22/11/2021	בקשת זכאות לתואר ללא קורסים	בקשת זכאות לתואר ללא גריעת קורסים				

ב. בקשת זכאות לתואר הכוללת גריעת קורסים –

i. יש ללחוץ על 'הזמנה' –

מחיר	ואור
0.00	השלמת טפסי רישום
הזמנה	הצהרת בריאות
הזמנה	הצהרת סודיות
הזמנה	הצהרת מתקבלים על תנאי
הזמנה	הצהרת השתתפות בקורס עברית שנתי
הזמנה	הצהרת מתקבלים לאופטומטריה
הזמנה	בקשת זכאות לתואר ללא גריעת קורסים
הזמנה	בקשת זכאות לתואר הכוללת גריעת קורסים

ii. לאחר לחיצה על 'הזמנה', יופיעו תנאי הסכם. לבקשה הכוללת גריעת קורסים חובה לצרף טופס עם פירוט הקורסים לגריעה. בתחילת ההסכם מופיע קישור להורדת הטופס לגריעת הקורסים. יש לפתוח את הטופס ולמלא את הפרטים הנדרשים. במקרה של קורס עודף, יש לבחור "עודפים" בעמודה השמאלית ביותר. את הטופס המלא יש לשמור במחשב, תחת השם 'טופס גריעת קורסים' ובהמשך לצרף אותו לבקשה בהתאם להנחיות בסעיף v להלן -

לבקשה זו חובה לצרף טופס עם פירוט הקורסים לגריעה. להורדת הטופס [לחצו כאן](#).

הריני לאשר כי:

1. הפרטים האישיים שלי, כפי שרשומים במערכת המידע, מעודכנים וכך הם יופיעו באישור הזכאות לתואר.

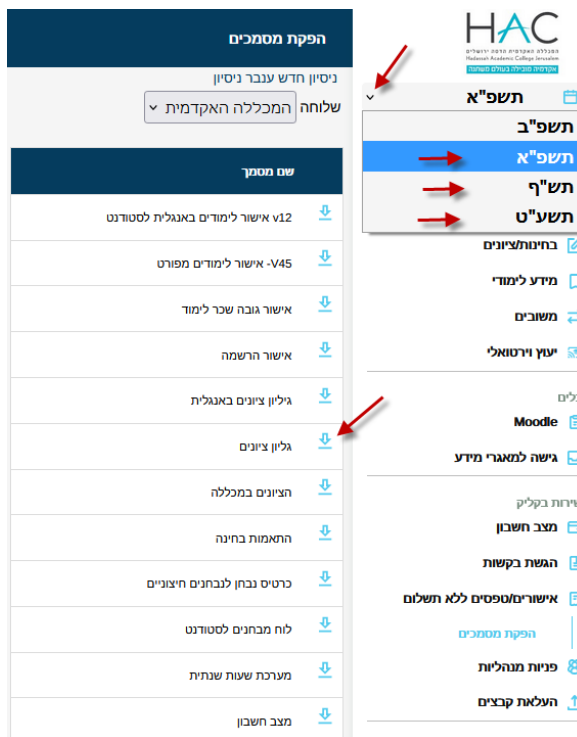
שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
זיהוי: _____

(מותנה באישור ראש החוג)

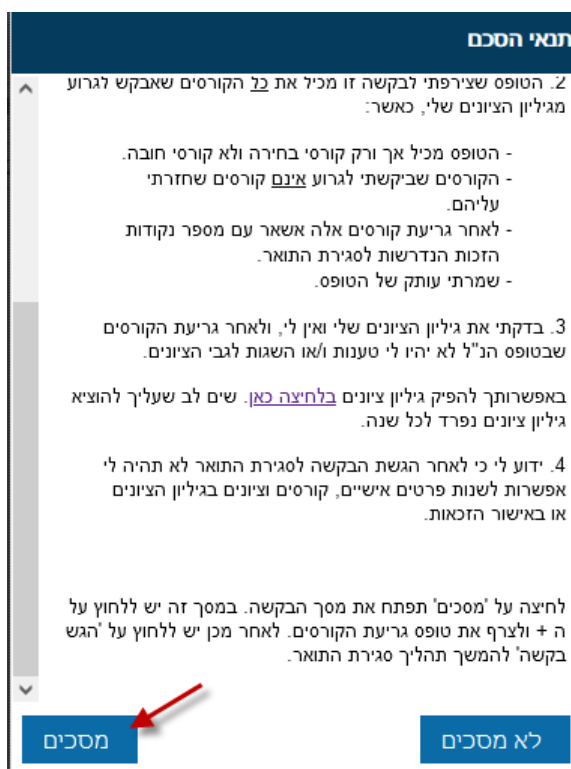
אבקש לרעו / להעביר לעודפים את הקורסים הבאים מגיליון הציגים שלי, כדי שלא יחושבו במוצע הסופי


קוד הקורס	שם הקורס	נלמד בשנה	גריעה/ עודפים
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-
	תש פ"א	גריעה	-

iii. בסעיף 1 בהסכם, ישנו קישור למסך הפרטים האישיים.
יש להיכנס לקישור ולוודא שהפרטים שמופיעים במערכת נכונים. במסך זה ניתן לעדכן את הפרטים במידת הצורך ע"י לחיצה על 'עדכון פרטים'.
בסעיף 2 יש קישור למסך בו ניתן להפיק את גיליונות הציונים. יש לשים לב להוציא גיליון ציונים נפרד לכל אחת משנות התואר, לבדוק את הציונים ולוודא שיש את כל הציונים הנדרשים לסיום התואר. בכל פעם יש לבחור את השנה הרלוונטית ולהפיק גיליון. לדוגמא, סטודנט שהחל את לימודיו בשנת תשע"ט וסך שנות התואר שלו הן 3 שנים, יפיק גיליון לתשע"ט (שנה א'), תש"ף (שנה ב') ותשפ"א (שנה ג') –



iv. יש ללחוץ על 'מסכים' לאישור תנאי ההסכם וכניסה למסך הגשת הבקשה –



v. במסך הבקשה יש להוסיף הערה במידת הצורך, אם הוגש פרויקט יש לציין בהערה את שם הפרויקט, לבחור את תכנית הלימודים בה מוגשת בקשת הזכאות, לצרף את טופס גריעת הקורסים באמצעות לחיצה על ה- , ולשלוח את הבקשה באמצעות לחיצה על 'הגש בקשה' –



מילוי טופס בקשה לשנת 2021

סכום לתשלום 0.00

פרטים אישיים

ת.ז.	שם מלא	נסיון נסיון
259333	שם מלא	נסיון נסיון
האגם	כתובת מעודכנת	האגם
	דוא"ל מעודכן	
	טלפון מעודכן	

הערה

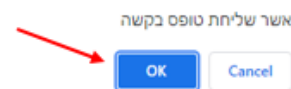
תוכנית לימודים
פוליטיקה ותקשורת

טופס גריעת קורסים עבור בקשת זכאות לתואר

ביטול **הגש בקשה**

יפתח חלון אישור בו יש לאשר את שליחת טופס הבקשה –

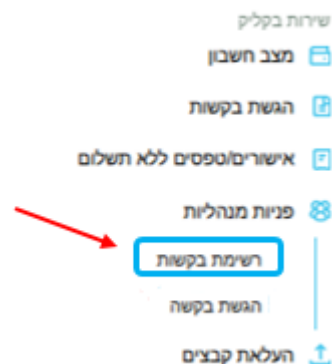
live.or-bit.net says



אשר שליחת טופס בקשה

OK Cancel

בקשת הזכאות לתואר מועברת לרכז/ת החוג, ניתן לעקוב אחר הפניות המינהליות שהוגשו במסך פניות מנהליות ← רשימת בקשות –



שירות בקליק

מצב חשבון

הגשת בקשות

אישורים/טפסים ללא תשלום

פניות מנהליות

רשימת בקשות

הגשת בקשה

העלאת קבצים

מצב	ת. פתיחה	סוג	תאור	הערה
פתוחה	22/11/2021	בקשת זכאות לתואר הכוללת גריעת קורסים	בקשת זכאות לתואר הכוללת גריעת קורסים	