

## טופס בקשה - הכנת אישור זכאות לתואר

אבקש להכין עבורי אישור זכאות לתואר לאחר סיום כל חובותי האקדמיים בחוג \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

• כתובת מגורים מלאה - רחוב, מס' בית, עיר, מיקוד:

\_\_\_\_\_

• דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

• מקום עבודה נוכחי: \_\_\_\_\_

• תפקיד: \_\_\_\_\_  
(עבור רישום ומעקב של ארגון הבוגרים)

• אבקש לגרוע / להעביר לעודפים את הקורסים הבאים מגיליון הציונים שלי, כדי שלא יחושבו בממוצע הסופי (מותנה באישור ראש החוג):

קוד הקורס	שם הקורס	נלמד בשנה	גריעה/ עודפים	אישור רכז/ת

### שם פרויקט הגמר:

• הריני לאשר כי בדקתי את גיליון הציונים שלי וכי אין לי ולא יהיו לי טענות ו/או השגות לגבי הציונים.  
• ידוע לי כי לאחר הגשת הבקשה לסגירת התואר לא תהיה לי אפשרות לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בגיליון הציונים או באישור הזכאות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור הרכז/ת לזכאות לתואר בוגר / מוסמך

### לשימוש פנימי בלבד

תאריך זכאות: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שנה / חודש / יום  
שנות הלימודים: משנה: תש \_\_\_\_\_ עד שנה: תש \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

חתימת הרכזת: \_\_\_\_\_